

年 月 日

記入日を記入してください。

生活福祉資金 借受人等状況変更届（記入例）

兵庫県社会福祉協議会 会長 様

借受人氏名を記入してください。

貸付コードを記入してください。

※ 貸付決定通知書をご参照ください。

借受人氏名	貸付コード	資金	貸付コード
フリガナ	TEL		
申請者氏名			
申請者住所			
続柄	本人・連帯借受人・連帯保証人・その他（ ）		

下記のとおり借受人等の状況変更について届出いたします。

対象者に☑を入れ、
変更状況を記入してください。
※ 生活保護廃止の場合は、その他に☑を入れ（ ）に
生活保護廃止と記入してください。

申請者氏名、フリガナ、TEL、
申請者住所及び続柄を記入してください。
※ 借受人（本人）以外の方が記入する場合は、
記入者の情報を記入してください。

変更状況	☐ 借受人 ☐ 連帯借受人 ☐ 連帯保証人 ☐ その他（ ） ☐ 死亡 ☐ 行方不明 ☐ 破産 ☐ 改姓または改名 ☐ 生活保護受給 ☐ 退学 ☐ 休学 ☐ その他（ ）
変更の詳細	
※死亡の場合を除き、上記「変更状況」に至った経緯を詳しくご記入ください。	

変更の詳細を記入してください。
（例）
結婚して改姓したため
○月○日付けで生活保護受給（廃止）になったため
単位が不足し留年になったため 等

* 死亡した場合→死亡届、行方不明の場合→警察への捜索願い（写）等、破産の場合→免責決定通知書（写）、改姓または改名の場合→住民票・運転免許証等の氏名変更が確認できる公的書類、生活保護受給の場合→生活保護受給証明書、退学・休学の場合→学校からの証明書を添付してください。

※市区町社会福祉協議会記入欄

社協記入欄	社協（担当 ）	確認日	月 日
-------	---------	-----	-----