

## 尼崎市社会福祉協議会パート職員募集要項

- 1 採用職種 パート事務職員
- 2 業務内容 (1) 子育て支援事業に係る事務等  
(2) ボランティアセンターの運営における事務等  
(3) 地区民生児童委員協議会事務局における事務等  
※上記のいずれか
- 3 採用予定日 令和8年 4月 1日
- 4 採用人員 各1名
- 5 勤務場所 (1) (2) 尼社協ほっと館 (尼崎市南武庫之荘3-24-5)  
(3) 尼崎市内の生涯学習プラザ内、各むすぶグループのいずれか  
※事業所所在地は本会ホームページをご参照ください。
- 6 契約期間 令和8年 4月 1日～令和9年 3月31日まで  
(業務実績が良好な場合更新あり)
- 7 勤務条件 ①勤務日数：1週あたり5日  
②休日：土日祝日及び年末年始  
※年末年始休暇は12月29日～1月3日  
③勤務時間：午前9時から午後5時30分  
(1日7.5時間)
- 8 給料 勤務1時間あたり1,140円  
賞与(年2回) 別途規定により、通勤手当を支給
- 9 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入
- 10 申込方法 履歴書(市販のもの)を郵送または持参してください。
- 11 選考方法 面接
- 12 面接実施日 令和8年2月16日(月)または2月19日(木)

問合せ先及び申込先

尼崎市社会福祉協議会企画運営グループ 06-4950-9043

〒661-0033 尼崎市南武庫之荘3-24-5 尼社協ほっと館